

Niederschrift

über die Sitzung des Schulausschusses
am Mittwoch, dem 21.09.2022, 17:00 Uhr,
Grundschule Lähden, Ahmsener Str. 1, 49774 Lähden.

I

Anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Thomas Fleddermann

Ausschussmitglied (Schüler)

Simon Weijermans

Ausschussmitglied (Eltern)

Herr Christian Thien

Ausschussmitglied (Lehrer)

Herr Johannes Dieker

Frau Françoise Economides-Fincke

Ausschussmitglied

Herr Stephan Albers

Frau Elke Beelmann

ab TOP 2

Herr Frank Deters

Frau Silke Feldmann

ab TOP 2

Herr Horst Töller

stellvertretendes Ausschussmitglied (Schüler)

Kira Miels

stellvertretendes Ausschussmitglied

Herr Johannes Dieker

Frau Dagmar Untiedt

von der Verwaltung

Frau Martina Schümers

Frau Marion Book

Herr Jan Robbers

Frau Brigitte Schröder

Herr Marcel Winkler

Gast

Herr Christian Jung

zu TOP 3

Presse

Herr Gerd Mecklenborg

Meppener Tagespost

Zuhörer

Frau Katja Bongiorno
 Frau Ellen Bruns
 Frau Katrin Dickmännken
 Herr Bernd Duisen
 Herr Hermann Grever
 Frau Susanne Limbeck-Rosen

ab TOP 3

II

Die Tagesordnung wurde wie folgt beraten:

Punkt 1 der Tagesordnung: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung mit der Begrüßung der Anwesenden. Die Mitglieder des Schulausschusses wurden durch Einladung vom 13.09.2022 zu der Sitzung eingeladen. Die ordnungsgemäße Ladung, die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit wurden festgestellt.

Der Vorsitzende gratulierte dem Schulzentrum Hasetal nachträglich zum 50jährigen Jubiläum.

**Punkt 2 der Tagesordnung: Verpflichtung und Pflichtenbelehrung der nicht dem Rat angehörenden Mitglieder des Schulausschusses gemäß § 43 Niedersächsisches Kommunalverfassungsgesetz (NKomVG); Aufgaben des Schulausschusses
 Vorlage: 2022/1952**

Den nicht dem Rat angehörenden Mitgliedern des Schulausschusses wurde mit Schreiben vom 27.05.2022 die schriftliche Pflichtenbelehrung unter Hinweis der Verpflichtung zur Amtsverschwiegenheit, zur Beachtung des Mitwirkungsverbot und des Vertretungsverbot zugesandt.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers verpflichtete die nicht dem Rat angehörenden Ausschussmitglieder per Handschlag, ihre Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen unparteiisch zu erfüllen und die Gesetze zu beachten. Zudem verlas sie die Aufgaben des Schulausschusses.

**Punkt 3 der Tagesordnung: Vorstellung und Beschlussfassung über den Medienentwicklungsplan für die Schulen der Samtgemeinde Herzlake, Planungszeitraum 2022 - 2026
 Vorlage: 2022/1953**

Der Medienentwicklungsplan für die Schulen der Samtgemeinde Herzlake, Planungszeitraum 2022 – 2026, wurde von der Firma Dr. Garbe, Lexis & von Berlepsch aus Hal-
 le/Westfalen unter Beteiligung der Schulen in der Samtgemeinde Herzlake erstellt. Der Autor Christian Junge stellte den Medienentwicklungsplan ausführlich vor und beantwortete die Fragen der Ausschussmitglieder. Die Präsentation von Herrn Junge ist der Niederschrift als Anlage beigefügt.

Beschlussvorschlag:

Der Schulausschuss nahm den Medienentwicklungsplan für die Schulen der Samtgemeinde Herzlake, Planungszeitraum 2022 – 2026, zur Kenntnis und schlug dem Samtgemeindeausschuss und dem Samtgemeinderat einstimmig vor, den Medienentwicklungsplan zu beschließen.

**Punkt 4 der Tagesordnung: Sachstand Digitalpakt
Vorlage: 2022/1954**

Frau Schröder erläuterte den Sachstand zum Digitalpakt anhand einer Präsentation, die der Niederschrift als Anlage beigefügt ist und beantwortete die Fragen der Ausschussmitglieder.

**Punkt 5 der Tagesordnung: Aktuelles und Vorstellung Statistiken
Vorlage: 2022/1955**

Frau Schröder stellte anhand einer Präsentation die Entwicklung der Geburtenzahlen, die Entwicklung der Schülerzahlen, die Übergänge zu den weiterführenden Schulen sowie die Teilnahme an der Ganztagsbetreuung bzw. dem Mittagessen vor. Ausschussmitglied Dieker (Schulleiter GS Bookhof) teilte mit, dass der Bestellvorgang für die Mittagessen von der Schule geregelt wird. In einem Gespräch mit der Verwaltung wurde über eine Online-Plattform nachgedacht, über der die Eltern das Essen bestellen und bezahlen können.

Frau Bongiorno informierte, dass bei der Grundschule Lengerich das Samson-System genutzt wird und sehr gut läuft.

Frau Economides-Fincke äußerte, dass die Bestellungen für die Schulen sehr belastend seien.

Punkt 6 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Punkt 6.1 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Ausschussmitglied Dieker (Ratsherr) erkundigte sich nach dem Sachstand Breitband für Schulen.

Frau Schröder informierte, dass von den sechs Schulen zwei Schulen an Glasfaser angeschlossen sind (Oberschule Herzlake, Grundschule Herzlake). Alle anderen Schulen haben eine 100 mbit Leitung, die für die Schulen auskömmlich ist.

Herr Winkler teilte mit, dass derzeit eine Abfrage läuft, welche öffentlichen Gebäude angeschlossen werden können.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers sagte, dass eine Liste über die Breitband-Versorgung der Schulen der Niederschrift als Anlage beigefügt wird.

Punkt 6.2 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Ausschussmitglied Dieker (Schulleiter GS Bookhof) informierte, dass ein Gespräch mit den Schulleitern/Schulleiterinnen und der Verwaltung stattgefunden hat und künftig regelmäßig erfolgen soll. In dem Gespräch wurde die Schulsozialarbeit angesprochen. Derzeit ist eine Kraft für fünf Grundschulen zuständig mit jeweils 3 Stunden pro Woche pro Schule. Aus Schulsicht sei dies viel zu wenig und es bestehe ein deutlich höherer Bedarf. Eigentlich sei das Land Niedersachsen hier in der Pflicht, aber die Samtgemeinde Herzlake wird ihre Möglichkeiten prüfen.

Auf Anfrage von Ausschussmitglied Dieker (Schulleiter GS Bookhof) teilte Samtgemeindebürgermeisterin Schümers mit, dass die zweite Stellenausschreibung für die Pflege der Grünanlagen an den Grundschulen Dohren, Bookhof und Herzlake erfolgreich war. Der Mit-

erbeiter wird teilzeit beschäftigt für 6,0 Stunden pro Woche, in diesem Jahr für die Monate September und Oktober.

Punkt 6.3 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Ausschussmitglied Thien fragte an, wie oft der Schulausschuss tagt und ob man ggfs. eine Vorstellungsrunde machen könnte.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers äußerte, dass die Häufigkeit am Bedarf der Themen liege. Man habe sich für die heutige Sitzung im Vorfeld auf Namensschilder mit Funktionsbezeichnung entschieden. Bei der nächsten Schulausschusssitzung könne man gerne eine Vorstellungsrunde durchführen.

Ausschussvorsitzender Fleddermann regte an, zweimal jährlich eine Schulausschusssitzung einzuberufen.

Fleddermann
Vorsitzender

Book
Protokollführerin

Schümers
Samtgemeindebürgermeisterin