

Niederschrift

über die Sitzung des Schulausschusses
am Mittwoch, dem 22.11.2023, 18:00 Uhr,
Grundschule Holte, Schulstraße 13, 49774 Lähden.

I

Anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Thomas Fleddermann

Ausschussmitglied (Schüler)

Jan-Erik Bomba

Simon Weijermans

Ausschussmitglied (Eltern)

Frau Silke Preisendörfer

Ausschussmitglied (Lehrer)

Frau Francoise Economides-Fincke

Ausschussmitglied

Frau Elke Beelmann

Herr Frank Deters

Frau Silke Feldmann

Herr Ulrich Ostermann

stellvertretendes Ausschussmitglied (Eltern)

Frau Andrea Freese

stellvertretendes Ausschussmitglied

Herr Johannes Dieker

Herr Heinrich Olliges

Herr Franz-Josef Zumbeel

von der Verwaltung

Frau Martina Schümers

Herr Dieter Pohlmann

Frau Brigitte Schröder

Frau Anke Struckmann

Protokollführung

Zuhörer

8 Zuhörer

Herr Daniel Gonzalez-Tepper

Presse

II

Die Tagesordnung wurde wie folgt beraten:

Punkt 1 der Tagesordnung: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung mit der Begrüßung der Anwesenden. Die Mitglieder des Schulausschusses wurden durch Einladung vom 13.11.2023 zu der Sitzung eingeladen. Die ordnungsgemäße Ladung, die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit wurden festgestellt.

**Punkt 2 der Tagesordnung: Verpflichtung und Pflichtenbelehrung der nicht dem Rat angehörenden Mitglieder des Schulausschusses gemäß § 43 Niedersächsisches Kommunalverfassungsgesetz (NKomVG)
Vorlage: 2023/2222**

Den nicht dem Rat angehörenden Mitgliedern des Schulausschusses wurde mit Schreiben vom 27.05.2022 die schriftliche Pflichtenbelehrung unter Hinweis der Verpflichtung zur Amtsverschwiegenheit, zur Beachtung des Mitwirkungsverbot und des Vertretungsverbot zugesandt.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers verpflichtete das nicht dem Rat angehörende Ausschussmitglied Silke Preisendörfer per Handschlag, ihre Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen unparteiisch zu erfüllen und die Gesetze zu beachten.

**Punkt 3 der Tagesordnung: Sachstand Medienentwicklung und Umsetzung Digitalpakt
Vorlage: 2023/2223**

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers stellte anhand einer Präsentation den Sachstand Medienentwicklung und Umsetzung Digitalpakt vor und beantwortete die Fragen der Ausschussmitglieder.

Ratsherr Dieker fragte, warum die Oberschule sich umentschieden hätte von passiver Präsentationstechnik auf aktive Präsentationstechnik.

Schulleiterin Frau Economides-Fincke antwortete, dass das Pro und Contra abgewogen wurde und sie sich dann für aktive Präsentationstechnik entschieden hätten.

**Punkt 4 der Tagesordnung: Rückschau Gebäudebesichtigung und Aktuelles
Vorlage: 2023/2224**

Der Vorsitzende Fleddermann berichtete von den Gebäudebesichtigungen am 06.09.2023 und 20.09.2023 der einzelnen Schulen und Turnhallen. Der Vorsitzende bedankte sich bei den Schulleitungen und Hausmeistern für die Vorbereitung und Unterstützung bei der Gebäudebesichtigung. Alle Schulen seien positiv erfreut über umgesetzte Maßnahmen durch die Politik und Verwaltung.

Anhand einer Präsentation stellte Samtgemeindebürgermeisterin Schümers die baulichen Investitionen und die Unterhaltungen der Schulgebäude incl. Digitalpakt in den letzten 5 Jahren (2019 – 2023) vor. Die Maßnahmen im Jahr 2023 sowie die erforderlichen Maßnahmen für 2024 wurden ebenfalls in der Präsentation erläutert.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers sagte, die weiteren Unterhaltungs- und Investitionsmaßnahmen der Schulen, die sich im Rahmen der Schulbesichtigungen ergeben haben, gehen an die Fraktionen zur weiteren Beratung

Schulleiterin Bruns lobte das gute Miteinander im Schulverbund.

**Punkt 5 der Tagesordnung: Vorstellung Statistiken
Vorlage: 2023/2225**

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers stellte anhand einer Präsentation die Statistiken vor. Diese sind der Niederschrift beigelegt.

Punkt 6 der Tagesordnung: Einwohnerfragestunde

Zuhörerin Miels regte an, vor der Dachsanierung Turnhalle Lähden zu prüfen, ob ein Neubau günstiger wäre.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers antwortete, dass die Dachsanierung der Turnhalle erst kurzfristig auf der Agenda sei, da Schadstellen behoben werden müssten.

Punkt 7 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Punkt 7.1 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Vorsitzender Fleddermann erwähnte die Sanierung der Fußgängerbrücke, welche den Schülerverkehr der Oberschule und der Grundschule Herzlake betreffen werde.

Erster Samtgemeinderat Pohlmann antwortete, die Verwaltung tue das Möglichste, um den Radweg zur Fahrbahn Zuckerstraße abzusichern.

Punkt 7.2 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Ratsherr Fleddermann fragte nach dem Fortschritt bei dem Buchungssystem für das Mensa Essen.

Frau Schröder teilte mit, es gebe noch keine Erfahrungswerte zu einem digitalen Buchungssystem. Die Einführung an der Castell-Schule in Lingen, werde auf 2024 verschoben und soll Erfahrungswerte liefern.

Punkt 7.3 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Frau Preisendörfer sprach die Situation Beleuchtung an der Kreuzung Oberschule und Kreuzung Bäckerei Meyer an.

Erster Samtgemeinderat Pohlmann antwortete, die Situation an der Oberschule sei bekannt und es werde ein Konzept von einem Verkehrsplaner erstellt. Die Kreuzung Bäckerei Meyer werde geprüft.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers regte an, die Schüler für Warnwesten und reflektierende Fahrradhelme zu sensibilisieren.

Ratsfrau Beelmann teilte mit, dass der Fahrradweg an der Oberschule extrem schlecht sei. Erster Samtgemeinderat Pohlmann sagte, dieses werde geprüft.

Schulleiterin Dickmännken regte an, über eine mobile Geschwindigkeitsanzeige nachzudenken.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers antwortete, dass es bereits ein Gerät gebe und dieses in der Gemeinde rotiere.

Punkt 7.4 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers teilte mit, dass die Stellen der Schulsekretärinnen zum 01.02.2024 bei der Grundschule Herzlake mit 10 Stunden und bei der Grundschule Holte mit 7,5 Stunden und Grundschule Lähden mit 5 Stunden besetzt werden.

Schulleiterin Bongiorno antwortete, dass die Stunden nicht ausreichten und eine Erhöhung wünschenswert wäre.

Punkt 7.5 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Schulleiterin Economidis-Fincke berichtete, dass ab 2026 Schüler zunächst ab Klasse 1 einen Anspruch auf Ganztagsbetreuung von täglich 8 Stunden, an 5 Tagen in der Woche und auch in den Ferien hätten. Die Schulen könnten die Betreuung nicht bewältigen. Der Schulträger solle über Kooperationspartner wie z. B. Caritas nachdenken, um die Betreuung zu gewährleisten.

Ratsherr Fleddermann sagte, das sei eine Herausforderung für alle Kommunen.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers berichtete zuvor über den Ganztagsausbau, dass ein Entwurf für eine Förderrichtlinie seit dem 21.11.2023 vorliege.

Punkt 7.6 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Ratsherr Deters regte an, dass er sich für den Übergang zu den weiterführenden Schulen mehr Kommunikation wünsche.

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers antwortete, dass am 30.11.2023 eine Infoveranstaltung in der Grundschule Holte für die Eltern der 4. Klässler stattfinde. Die Schulleitungen Frau Economidis-Fincke von der Oberschule Herzlake und Herr Schlee-Schüler vom Gymnasium Haselünne stellen die Schulzweige vor.

Punkt 7.7 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Samtgemeindebürgermeisterin Schümers wies auf das Konzert vom Musikverein Holte Lastrop und dem Treff 95 am 25.11.23 und 26.11.2023 in der Grundschule Holte hin.

Fleddermann
Vorsitzender

Struckmann
Protokollführerin

Schümers
Samtgemeindebürgermeisterin