

Niederschrift

über die Sitzung des Schulausschusses
am Donnerstag, dem 20.11.2025, 17:00 Uhr,
Grundschule Lähden, Ahmsener Straße 1, 49774 Lähden.

I

Anwesend:

Samtgemeindebürgermeisterin

Frau Martina Schümers

Ausschussvorsitzende/r

Herr Thomas Fleddermann

Ausschussmitglied (Schüler)

Herr Kristian Hristov

Herr Lennox Minor

Ausschussmitglied (Eltern)

Frau Silke Preisendörfer

Ausschussmitglied (Lehrer)

Herr Johannes Dieker

Ausschussmitglied

Herr Stephan Albers

Frau Elke Beelmann

Herr Frank Deters

Herr Johannes Dieker

Frau Silke Feldmann

Herr Ulrich Ostermann

Herr Horst Töller

stellvertretendes Ausschussmitglied (Eltern)

Frau Andrea Freese

von der Verwaltung

Herr Dieter Pohlmann

Frau Brigitte Schröder

Frau Bettina Siemer

Gast

Herr Sebastian Macke

Schulleiter Oberschule Herzlake

Presse

Herr Daniel Gonzalez-Tepper

Meppener Tagespost

Zuhörer

ca. 10 Zuhörer

II

Die Tagesordnung wurde wie folgt beraten:

Punkt 1 der Tagesordnung: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung und begrüßte die Anwesenden. Die Mitglieder des Schulausschusses wurden durch Einladung vom 07.11.2025 ordnungsgemäß geladen. Die ordnungsgemäße Ladung, die Tagesordnung sowie die Beschlussfähigkeit wurden festgestellt.

Herr Macke, neuer Schulleiter der Oberschule Herzlake, wurde begrüßt. Er stellte sich und seine Vision für die zukünftige Entwicklung der Oberschule Herzlake anhand einer Power-Point-Präsentation vor.

Schwerpunkte der Vorstellung und anschließenden Aussprache waren unter anderem:

- Pädagogische Entwicklungen, insbesondere die Einführung von Tablet-Klassen ab Jahrgang 7 zum Schuljahr 2026/2027
- Diskussion zur Weiterentwicklung der Ganztagschule (gebundene Ganztagschule vs. offene Ganztagschule)
- Schulanfangszeiten, insbesondere der frühe Beginn um 7:25 Uhr
- Öffnung von Unterricht und neue Lernkonzepte
- Raumentwicklungen, u. a. neuer Physikraum und neue Verwaltungsräume
- Renovierungskonzept für alle Klassenräume
- Entwicklung des Außenbereichs (Padel-Tennis, Soccerfeld, Beachvolleyballfeld)
- Langfristige Vision „2035“ einschließlich eines Schwimmbades

Zudem wurde auf folgende Termine hingewiesen:

- 04.12.2025, 15:00–18:00 Uhr: Weihnachtszauber an der Oberschule Herzlake
- 07.01.2026, 19:00 Uhr: Vortrag „Digitales Wissen“ von Silke Müller

**Punkt 2 der Tagesordnung: Verpflichtung und Pflichtenbelehrung der nicht dem Rat angehörenden Mitglieder des Schulausschusses gemäß § 43 Niedersächsisches Kommunalverfassungsgesetz (NKomVG)
Vorlage: 2025/2645**

Den nicht dem Rat angehörenden Mitgliedern des Schulausschusses wurden mit Schreiben vom 27.05.2022, 21.05.2024 bzw. 19.12.2024 die schriftliche Pflichtenbelehrung unter Hinweis der Verpflichtung zur Amtsverschwiegenheit, zur Beachtung des Mitwirkungsverbot und des Vertretungsverbot zugesandt.

Die Verpflichtung und Pflichtenbelehrung wurde durch die Samtgemeindebürgermeisterin vorgenommen. Herr Lennox Minor wurde per Handschlag verpflichtet.

Punkt 3 der Tagesordnung: Sachstand 'Neuaufbau der Grundschule Lähden - Startchancenprogramm'
Vorlage: 2025/2647

Frau Schröder stellte den aktuellen Sachstand zum Neuaufbau der Grundschule Lähden im Rahmen des Startchancenprogramms vor und erläuterte die drei Säulen des Programms.

Die bisherigen Planungen haben konkrete Formen angenommen. Vorgesehen sind unter anderem:

- Abriss des alten Teils (Lehrerzimmer/Verwaltung)
- Schaffung neuer Nutzflächen
- Erweiterung des Schulhofes um ca. 160 m²

Für den geplanten Anbau im Erdgeschoss (ca. 442 m²) sind folgende Räume vorgesehen:

- Differenzierungsräume
- Schulleitung
- Sekretariat
- Hausmeisterraum
- Sanitäranlagen
- Mensa
- Räume für die Ganztagsbetreuung

Zudem ist eine Aufzugsanlage zur Herstellung der Barrierefreiheit geplant. Der Anbau wird teilweise zweigeschossig ausgeführt. Im Obergeschoss sind weitere Differenzierungsräume vorgesehen.

Frau Schümers erläuterte die geprüften Varianten:

- Variante A: Ursprünglich vorgesehene Lösung vor Zusage im Startchancenprogramm
- Variante B: Vergleichbar mit GS Holte, Umzug nach Herzlake (zusätzliche Kosten durch Bustransfer)
- Variante C: Umsetzung in zwei Bauabschnitten mit Interimslösung im Dorfgemeinschaftshaus bzw. Jugendheim

Die Bürgermeisterin wies darauf hin, dass sich der Baubeginn verzögert und das Dorfgemeinschaftshaus/Jugendheim als Zwischenlösung saniert werden müsse. Eine endgültige Entscheidung über die Variante ist noch nicht getroffen und bedarf der Beratung und Beschlussfassung in den zuständigen Gremien.

Frau Bongiorno lobte die transparente Planung und sprach sich gegen Variante B und für Variante C aus. Sie regte an, die Mehrkosten der Varianten detailliert zu berechnen.

Eine Containerlösung wurde aufgrund fehlender Stellflächen ausgeschlossen.

Punkt 4 der Tagesordnung: Sachstand Energetische Sanierung Grundschule Holte
Vorlage: 2025/2648

Frau Schröder informierte über den Sachstand der energetischen Sanierung der Grundschule Holte.

Der Umzug der Grundschule Holte in den Seitentrakt der Schule ist in den Sommerferien 2025 erfolgt. Übergangsweise wurde im Fachunterrichtsgebäude (ehemalige Turnhalle) für die Oberschule ein EDV- und Kunstraum eingerichtet; zudem wurde dort ein DaZ-Raum im unteren Bereich geschaffen.

Erste genehmigungsfreie Abbrucharbeiten wurden bereits durchgeführt.

Weitere Maßnahmen im Überblick:

- Installation eines Aufzuges zur Herstellung der Barrierefreiheit
- Neuer Zugang zum Schulhof im Erdgeschoss mit Rampe
- Schaffung eines zweiten Fluchtweges in den Klassenräumen
- Erneuerung der Gebäudehülle

Zur Fassadengestaltung wurde erläutert, dass ein heller Stein vorgesehen ist, der sich bewusst vom bestehenden roten Verblendmauerwerk abhebt. Der Eingangsbereich wird mit Trespa verkleidet. Eine Fassadenbegrünung ist gemäß Förderbescheid vorgesehen. Geplant ist zudem ein Satteldach mit Lichtband.

Der Ausschuss nahm zustimmend Kenntnis.

**Punkt 5 der Tagesordnung: Vorstellung Statistiken
Vorlage: 2025/2649**

Die Verwaltung stellte Statistiken zur Entwicklung der Geburtenzahlen, der Schülerzahlen sowie zu den Übergängen auf weiterführende Schulen vor.

Die Zahlen zeigen insgesamt weitgehend gleichbleibende Werte. Ab dem 01.08.2031 wird ein leichter Rückgang prognostiziert, der sich jedoch durch Zu- und Wegzüge noch verändern kann. An der Oberschule gibt es insbesondere in den oberen Jahrgängen Bewegung; die Schülerzahlen in den fünften Klassen sind derzeit eher gering, passen sich jedoch in den Folgejahren an.

Auf Nachfrage wurde zugesagt, zur nächsten Sitzung detaillierte Zahlen zu den Schulwechseln innerhalb der Samtgemeinde (z. B. Gymnasium, Realschule oder Hauptschule in Lönningen) vorzulegen.

Punkt 6 der Tagesordnung: Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Frau Schröder informierte über bereits umgesetzte Maßnahmen im laufenden Jahr, unter anderem:

- Verschattungsmaßnahmen an der Grundschule Bookhof und der Grundschule Herzlake
- Fertigstellung Heizungsanlage Grundschule Herzlake
- Installation von Photovoltaikanlage bei der Grundschule Dohren
- Fortschritte beim Mensabau

Der Rohbau der Mensa ist fertiggestellt; Kosten konnten eingehalten werden. Die Fertigstellung ist für Mai/Juni 2026 vorgesehen.

Herr Albers fragte nach der geplanten Ausführung eines Flachdaches an der Grundschule Lähden. Hierzu wurde erläutert, dass moderne Bauweisen diese Dachform technisch zuverlässig ermöglichen.

Herr Dieker jun. erkundigte sich, ob der Essensbetrieb der Mensa während der Umbauphase beeinträchtigt werde. Dies wurde verneint; eine Unterbrechung der Essensanlieferung sei nicht vorgesehen, notwendige Arbeiten würden zeitlich begrenzt und provisorisch erfolgen.

Fleddermann
Vorsitzender

Siemer
Protokollführerin

Schümers
Samtgemeindebürgermeisterin